



# जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-302004

क्रमांक: F-JDA/LPC/2026/D-9

## विज्ञप्ति

UTHAN SEWA SANSTAN को YAS को स्थापित करने हेतु जयपुर विकास प्राधिकरण के क्षेत्राधिकार में 3000 SQ. METER. सुविधा हेतु भूखण्ड आवंटन कराने के क्रम में भूमि आवंटित की जानी विचाराधीन है। इस सम्बन्ध में यदि किसी व्यक्ति/ट्रस्ट को कोई आपत्ति/ सुझाव हो तो 15 दिवस में [jda.rajasthan.gov.in](http://jda.rajasthan.gov.in) पर जाकर Objection module के माध्यम से आपत्ति online सबमिट करें, अन्यथा प्रकरण में नियमानुसार अग्रिम कार्यवाही की जायेगी।

Signed by: Bhag Chand Badhal  
Designation: Additional Commissioner,  
(LPC)  
Location: JDA Jaipur  
Date: 2026-01-22 12:58:11 +05'30'



FORM - 29  
संस्थानिक भूमि आवंटन हेतु आवेदन पत्र

प्रपत्र-1

सेवा में,

श्रीमान् सचिव,  
जयपुर विकास प्राधिकरण,  
जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर।

विषय : सार्वजनिक/चेरीटेबल संस्थाओं/चेरिटेबल ट्रस्ट को भूमि आवंटन।

महोदय,

हमारी संस्थानिक भूमि आवंटन हेतु सामाजिक कार्यों (जिनका विवरण संलग्न है) गत 2018 वर्षों से जयपुर शहर में कार्यरत है, किन्तु विधान मंडल कार्य हेतु संस्था का अपना कोई भवन नहीं है। अतः हम जयपुरा क्षेत्र में लगभग 2000 वर्ग मीटर का भूखण्ड नियमानुसार रियायती दर पर आवंटन हेतु प्रार्थना पत्र मय सूचना निर्धारित प्रपत्र में प्रस्तुत कर रहे हैं। निम्न प्रपत्र का चयन करें:-

- प्रपत्र-अ (चेरिटेबल, सामाजिक, धार्मिक संस्थाओं/संगठनों/सोसायटी को आवंटन हेतु)  
 प्रपत्र-ब (कम्पनियों/साझेदारी फर्मों/व्यक्तिगत भूमि आवंटन हेतु)  
 प्रपत्र-स (सरकारी विभागों/स्वायत्तशासी संस्थाओं/निगमों को भूमि आवंटन हेतु)  
 प्रपत्र-द (भारत निर्वाचन आयोग द्वारा मान्यता प्राप्त राष्ट्रीय राजनैतिक दलों को भूमि आवंटन हेतु)

क्र. सं.	शीर्षक	सूचना (संस्था द्वारा भरा जावेगा)	संलग्न दस्तावेजों का स्वप्रमाणित विवरण जो सूचना को प्रमाणित करता हो। (संस्था द्वारा भरा जावेगा)
1.	आवेदक संस्था का नाम	उत्थान सेवा संस्थान	
2.	आवेदक संस्था का वर्तमान पता एवं टेलीफोन नम्बर	31, ग्रीन पार्क विस्तार मार्गल जॉन कोर्टा रो. जयपुर	
3.	संस्था/ट्रस्ट का रजिस्ट्रेशन नं. (रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र संलग्न करें।)	हेलान है	
4.	संस्था/ट्रस्ट के विनियम/विधान की प्रति संलग्न करें (पृष्ठ संख्या अंकित करें)	हेलान है	
5.	संस्था/ट्रस्ट सामाजिक क्षेत्र में कब से कार्यरत हैं (अवधि)	8 वर्षों से	
6.	संस्था/ट्रस्ट के अध्यक्ष/महामंत्री का नाम पता एवं टेलीफोन नम्बर	कैप्टन शीशराम चौधरी	
7.	संस्था/ट्रस्ट के निर्वाचित पदाधिकारियों की संख्या (नाम और पते सहित सूची संलग्न करें)	हेलान है	
8.	संस्था/ट्रस्ट की गत तीन वर्षों की अंकेक्षण शीट के अनुसार वित्तीय स्थिति (गत तीन वर्ष के अंकेक्षण बैलेन्स शीट की प्रति संलग्न करें)	क्र. सं. वर्ष कुल सम्पत्तियाँ कुल दायित्व रोकड़ संचय	हेलान है
9.	योजना/क्षेत्र का नाम जिसमें भूखण्ड वांछित है। * वैकल्पिक	न्यू जो हाउस या दरगाह	

*(Signature)*



उत्थान सेवा संस्थान, जयपुर  
जयपुर विकास प्राधिकरण

10.	भूखण्ड का आकार और क्षेत्रफल (वर्गमीटर में)	2000 वर्ग मी.	
11.	प्रयोजन जिसके लिये भूखण्ड वांछित है।	शरीर कर्मों की शिक्षा	टेनु विद्यालय
12.	भूखण्ड पर प्रस्तावित निर्माण सम्बन्धी प्रोजेक्ट रिपोर्ट संलग्न करें। (पृष्ठ संख्या अंकित करें।) अ) कितनी अवधि में निर्माण शुरू किया जायेगा? ब) कितनी अवधि में निर्माण कार्य पूरा किया जायेगा? स) इस हेतु आर्थिक संसाधनों की क्या व्यवस्था की गई है? द) समाज के किन वर्गों को लाभ मिलेगा? य) राष्ट्र निर्माण एवं समाज कल्याण के किन उद्देश्यों की पूर्ति होगी?	6 माह 2 वर्ष आमराहो की फुड्स समस्त एन शरीर शरीर कर्मों की शिक्षा	
13.	भूखण्ड क्रय करने एवं प्रस्तावित निर्माण बाबत पारित प्रस्ताव का क्रमांक एवं दिनांक (प्रतिलिपि संलग्न करें।)	—	
14.	क्या संस्था/ट्रस्ट का निर्मित भवन में वाणिज्यिक लाभ प्राप्त करना उद्देश्य है?	नहीं	
15.	क्या संस्था/ट्रस्ट को नगर परिषद/नगर विकास न्यास/जविप्रा द्वारा कोई भूखण्ड पूर्व में आवंटित है?	नहीं	
16.	भूखण्ड आवंटन हेतु समाज कल्याण विभाग की अभिशंषा संलग्न करें (संबंधित प्रकरणों में)	आवृत्त नहीं	
17.	स्वप्रमाणित घोषणा पत्र प्रपत्र 2 के अनुसार।	हिलान	
18.	ऑनलाईन भुगतान राशि 10000/- रुपये (वापस होने योग्य नहीं)	हिलान	

### सत्यापन

मैंने उपरोक्त समस्त नियम व शर्तें पढ़ ली हैं और मुझे स्वीकार है। उपरोक्त सूचना तथ्य परक है एवं कुछ छुपाया नहीं गया है। संस्था ने भूखण्ड की कीमत एवं योजना के अनुसार प्रस्तावित भवन निर्माण हेतु अपेक्षित आर्थिक आवश्यकता पूर्ति बाबत व्यवस्था कर ली है।

दिनांक : 23/12/2025

स्थान : जयपुर

  
भवदीय,

अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर  
आवेदक संस्था/ट्रस्ट के अधिकृत/प्रतिनिधि का नाम एवं पद

कैप्टन शीवाराज चौधरी, अध्यक्ष

संस्था/ट्रस्ट के नाम की मोहर



सत्यापित  
संस्था/ट्रस्ट के अधिकृत/प्रतिनिधि का नाम एवं पद  
कैप्टन शीवाराज चौधरी, अध्यक्ष

## स्व-घोषणा पत्र



मैं दॉक्टर शबानुम चौधरी पुत्र/पत्नी/पुत्री श्री शबानुम उम्र 67 वर्ष,  
निवासी 31, श्री जय विहार जिला लखनऊ राजस्थान घोषणा करता हूँ/करती हूँ  
कि आवेदन पत्र में वर्णित समस्त सूचनाएँ तथा आवेदन पत्र के साथ संलग्न समस्त दस्तावेज मेरी निजी जानकारी और  
विश्वास में सही एवं दुरुस्त है। इसमें कुछ भी छिपाया नहीं गया है। मुझे इस बात का ज्ञान है कि मेरे द्वारा दी गई  
जानकारी भविष्य में झूठी/असत्य पाये जाने पर मैं स्वयं जिम्मेदार रहूँगा/रहूँगी एवं मुझे इसके लिए विधि अनुसार दण्ड  
का सामना करना पड़ेगा तथा जो भी लाभ मेरे द्वारा प्राप्त किये गये हैं उन्हें पूर्ण रूप से वापिस ले लिया जावेगा।

दिनांक: स्थान: लखनऊ

आवेदक के हस्ताक्षर

Shub



लखनऊ  
राजस्थान सेवा मण्डल, लखनऊ  
एन सी हेल्पलाइन, लखनऊ

# कम्पनियों/ साझेदारी फर्मों/ व्यक्तिगत भूमि आवंटन हेतु

प्रपत्र- ब

## प्रार्थना पत्र

1. कम्पनी/ फर्म/ व्यक्ति का नाम	उत्पान सेवा लिमिटेड
2. आवेदनकर्ता संगठन/ व्यक्ति (कम्पनी/ फर्म/ व्यक्तिगत) किसी एक को टिक करे)	सांख्यिक लिमिटेड
3. आवेदक का नाम (अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)	के.ए. शशि शर्मा
4. डाक पता, टेलिफोन नं. मोबाइल नं. व मेल आई.डी.	9785 488455
5. भूमि आवंटन का उद्देश्य	गरीब बच्चे को शिक्षा हेतु
6. चाहे गये क्षेत्रफल का विवरण (यदि कोई हो तो)	2000 वर्ग मी
7. भूमि का क्षेत्रफल (वर्गमीटर में)	2000 वर्ग मी
8. प्रोजेक्ट रिपोर्ट का सारांश (संस्थान, अनुमानित निवेश, निर्मित होने वाला क्षेत्रफल व समाज को होने वाले लाभों बाबत संक्षिप्त विवरण)	लिमिटेड
9. संस्थान को राज्य सरकार द्वारा पूर्व में आवंटित भूमि का विवरण।	नहीं
10. संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज	
(i) रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र	Enclosed
(ii) आर्टिकल ऑफ एसोसिएशन/ पार्टनरशिप डीड	—
(iii) गत तीन वर्षों की ऑडिट रिपोर्ट व बैलेन्स शीट	Enclosed
(iv) संस्थान का भूमि आवंटन के लिए लिया गया प्रस्ताव जिसमें अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता जो आवंटन हेतु आवेदन करेगा, उसका उल्लेख हो।	—
(v) प्रोजेक्ट रिपोर्ट (चाही गई भूमि पर बनने वाले प्रोजेक्ट बाबत मुख्य विवरण)	Enclosed
(vi) ऑनलाईन भुगतान राशि 10000/- रूपये (वापस होने योग्य नहीं)	Enclosed

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त वर्णित सूचनाएं मेरी जानकारी व विश्वास के अनुसार सत्य हैं व कुछ भी नहीं छुपाया गया है। संस्थान/ कम्पनी/ आवेदनकर्ता आवंटन की शर्तों/ निर्देशों व उप-विधियों आदि की समस्त शर्तों की पूर्णतः पालन करेगा। शर्तों की अवहेलना करने पर आवंटन करने वाला शहरी निकाय (Urban Body) आवंटन निरस्त करने, भवन, भूमि पर बने अन्य निर्माण को कब्जे में लेने हेतु स्वतंत्र रहेगा।

दिनांक : 23/12/2025

स्थान : उत्तरप्रदेश



*(Signature)*

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

नाम व पद

उत्पान सेवा लिमिटेड  
अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

उत्थान सेवा ..... समिति/सोसाइटी/संस्थान/संस्था ✓

## संघ विधान-पत्र

संस्था का नाम:- इस संस्था का नाम उत्थान सेवा संस्थान .....  
..... समिति/सोसाइटी/संस्थान/संस्था है व रहेगा।

पंजीकृत कार्यालय इस संस्था का पंजीकृत कार्यालय 31, ग्रीनपार्क विस्तार, बैनाडरोड  
तथा कार्यक्षेत्र:- शोटवाड़ा, जपपुर ..... है

तथा इसका कार्यक्षेत्र जपपुर ..... क्षेत्र तक सीमित होगा।

संस्था के उद्देश्य:- इस संस्था के निम्नलिखित उद्देश्य हैं:-

योग कक्षाएं लगाना, योग प्रशिक्षक तैयार करना, योग शिविरों में स्वास्थ्य रक्षा के उपायों से अवगत कराना।

आर्थिक रूप से पिछड़े वर्ग को रोजगारोन्मुखी योजनाओं से अवगत कराना व उनके शिक्षण व प्रशिक्षण में सहायता करना।

जनाघ्र व आर्थिक रूप से कमजोर वच्चों की शिक्षा, स्वास्थ्य व विकास के कार्यक्रम चलाना।

भ्रूण हत्या के उन्मूलन, नारी शिक्षा व रोजगार के अवसर उपलब्ध कराना व उनकी सहायता करना।

शिक्षण संस्थानों की स्थापना व खेलकूद की दिशा में कार्य करना व प्रति योगिताएं आयोजित करना।

दृष्टारोपण करना, वृक्षों की सुरक्षा करना, व पर्यावरण की रक्षा हेतु कार्यक्रम चलाना।

उपरोक्त उद्देश्यों की पूर्ति में कोई लाभ निहित नहीं है।

4

पत्री

Digitally Signed by Ram Prakash  
Designation: REGISTERED  
Date: 2019.01.15 16:42:45 IST  
Reason: Approved

14. कार्यकारिणी की बैठकें :- 1- कार्यकारिणी को वर्ष में कम से कम 5 बैठकें अनिवार्य होंगी लेकिन आवश्यकता होने पर बैठकें अध्यक्ष/मंत्री द्वारा कभी भी बुलाई जा सकेंगी।

2- बैठक का कोरम प्रबन्धकारिणी की कुल संख्या के आधे से अधिक होगा।

3- बैठक की सूचना प्रायः 7 दिन पूर्व दी जावेगी तथा अत्यावश्यक बैठक की सूचना परिचालन से कम समय में भी दी जा सकती है।

4- कोरम के अभाव में बैठक स्थगित की जा सकेगी जो पुनः दूसरे दिन निर्धारित स्थान व समय पर होगी। ऐसी स्थगित बैठक में कोरम की आवश्यकता नहीं होगी। लेकिन विचारणीय विषय वही होंगे, जो पूर्व एजेण्डा में थे। ऐसी स्थगित बैठक में उपस्थित सदस्यों के अतिरिक्त प्रबन्धकारिणी के कम से कम दो पदाधिकारियों की उपस्थिति अनिवार्य होगी। इस सभा की कार्यवाही की पुष्टि आगामी आम सभा में कराना आवश्यक होगा।

15. प्रबन्धकारिणी के पदाधिकारियों के अधिकार व कर्तव्य :-

संस्था की प्रबन्धकारिणी के अधिकार व कर्तव्य निम्न प्रकार होंगे :-

1-अध्यक्ष :

- 1- बैठकों की अध्यक्षता करना।
- 2- मत बराबर आने पर निर्णायक मत देना।
- 3- बैठकें आहूत करना।
- 4- संस्था का प्रतिनिधित्व करना।
- 5- संविदा तथा अन्य दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करना।

2-उपाध्यक्ष :

- 1- अध्यक्ष की अनुपस्थिति में अध्यक्ष के समस्त अधिकारों का प्रयोग करना।
- 2- प्रबन्धकारिणी द्वारा प्रदत्त अन्य अधिकारों का उपयोग करना।

3-मंत्री :

- 1- बैठकें आहूत करना।
- 2- कार्यवाही लिखना तथा रिकार्ड रखना।

11. कार्यकारिणी का गठन :-

संस्था के कार्य को सुचारु रूप से चलाने के लिए एक प्रबन्धकारिणी का गठन किया जायेगा, जिसके पदाधिकारी व सदस्य निम्न प्रकार होंगे :-

- 1. अध्यक्ष-एक      2. ~~सहायक अध्यक्ष~~
- 3. मन्त्री-एक      4. कोषाध्यक्ष-एक
- 5. सदस्य-~~द्वय~~ चार

(उक्त पदों के अतिरिक्त अन्य पद या पदनाम परिवर्तन किये जावें, तो यहां अंकित करें। कम रखना चाहें तो कम रख लें।)

इस प्रकार प्रबन्धकारिणी में .....तीस.....पदाधिकारी व .....द्वार..... सदस्य कुल .....सात..... सदस्य होंगे।

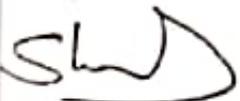
12. कार्यकारिणी का निर्वाचन :-

- 1- संस्था की प्रबन्धकारिणी का चुनाव 2 वर्ष की अवधि के लिए साधारण सभा द्वारा किया जावेगा।
- 2- चुनाव प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष प्रणाली द्वारा किया जावेगा।
- 3- चुनाव अधिकारी की नियुक्ति प्रबन्धकारिणी द्वारा की जावेगी।

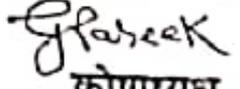
13. कार्यकारिणी के अधिकार और कर्तव्य :-

संस्था की कार्यकारिणी के निम्नलिखित अधिकार व कर्तव्य होंगे :-

- 1- सदस्य बनाना/निष्कासित करना।
- 2- वार्षिक बजट तैयार करना।
- 3- संस्था की सम्पत्ति की सुरक्षा करना।
- 4- वैतनिक कर्मचारियों की नियुक्ति करना तथा उनके वेतन भत्तों का निर्धारण करना व सेवा मुक्त करना।
- 5- साधारण सभा द्वारा पारित निर्णयों को क्रियान्वित करना।
- 6- कार्य व्यवस्था हेतु उप समितियां बनाना।
- 7- अन्य कार्य जो संस्था के हितार्थ हों, करना।

अध्यक्ष  


मन्त्री  


  
कोषाध्यक्ष

उक्त प्रकार के निष्कासन की अपील 15 दिन के अन्दर-अन्दर लिखित में आवेदन करने पर साधारण सभा के निर्णय हेतु वैध समझी जावेगी तथा साधारण सभा के बहुमत का निर्णय अन्तिम होगा।

8. साधारण सभा:— संस्था के उपनियम संख्या 5 में वर्णित समस्त प्रकार के सदस्य मिलकर साधारण सभा का निर्माण करेंगे।
9. साधारण सभा के अधिकार और कर्तव्य :- साधारण सभा के निम्न अधिकार और कर्तव्य होंगे :-
- 1- प्रबन्धकारिणी का चुनाव करना।
  - 2- वार्षिक बजट पारित करना।
  - 3- प्रबन्धकारिणी द्वारा किये गये कार्यों की समीक्षा करना व पुष्टि करना।
  - 4- संस्था के कुल सदस्यों के 2/3 बहुमत से विधान में संशोधन, परिवर्तन अथवा परिवर्धन करना।  
(जो रजिस्ट्रार के कार्यालय में फाइल कराया जाकर प्रमाणित प्रतिलिपि प्राप्त करने पर लागू होगा।)
10. साधारण सभा की बैठकें :-
- 1- साधारण सभा की वर्ष में एक बैठक अनिवार्य होगी लेकिन आवश्यकता पड़ने पर विशेष सभा अध्यक्ष/मंत्री द्वारा कभी भी बुलाई जा सकेगी।
  - 2- साधारण सभा की बैठक का कोरम कुल सदस्यों का 1/3 होगा।
  - 3- बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व व अत्यावश्यक बैठक की सूचना 3 दिन पूर्व दी जायेगी।
  - 4- कोरम के अभाव में बैठक स्थगित की जा सकेगी जो पुनः 7 दिन पश्चात निर्धारित स्थान व समय पर आहूत की जा सकेगी। ऐसी स्थगित बैठक में कोरम की कोई आवश्यकता नहीं होगी लेकिन विचारणीय विषय वही होंगे जो पूर्व एजेन्डा में थे।
  - 5- संस्था के 1/3 अथवा 15 सदस्य इनमें से जो भी कम हों, के लिखित आवेदन करने पर मंत्री/अध्यक्ष द्वारा 1 माह के अन्दर-अन्दर बैठक आहूत करना अनिवार्य होगा। निर्धारित अवधि में अध्यक्ष/मंत्री द्वारा बैठक न बुलाये जाने पर उक्त 15 सदस्यों में से कोई भी 3 सदस्य नोटिस जारी कर सकेंगे तथा इस प्रकार की बैठक में होने वाले समस्त निर्णय वैधानिक व सर्वमान्य होंगे।

7. विकलांग विधवा व वृद्धों की सहायता के कार्यक्रम चलाना ।
8. सांस्कृतिक कार्यक्रम व जन जागरण के अभियानों को प्रायोजित करना ।
9. स्वास्थ्य एवं स्वच्छता के कार्यक्रम चलाना एवं रोगों की जांच व उपचार हेतु - निकित्सकीय शिविर आयोजित करना ।
10. पशु पक्षियों की सुरक्षा एवं मूक जीवों के नैसर्गिक अधिकारों की रक्षा के कार्यक्रम चलाना ।
11. गजदूरी, दस्तकारों, हस्त-शिल्पकलाकारों के हित के कार्यक्रमों को चलाना ।
12. पुरातात्विक स्थानों एवं प्राचीन विरासत के संरक्षण एवं पुनर्जीवन के प्रयास करना ।
13. पेपुजल की उचित व्यवस्था, रोड लाइटों को लगवाना, सीवर लाइनों का निर्माण, कालो नियों के नियंत्रण, सार्वजनिक स्थानों के सौन्दर्य व अन्य जरूरतों की पूर्ति हेतु प्रशासन को सहयोग करना ।
14. अस्पताल, बैंक, पोस्ट ऑफिस व सार्वजनिक सुविधाओं की स्थापना के प्रयास करना ।
15. पूर्व सैनिकों व अन्य सेवा निवृत्त कर्मियों की सहायता व सम्मान समारोह आयोजित करना ।

उपरोक्त उद्देश्यों की पूर्ति में कोई लाभ निहित नहीं है ।

7. विकलांग, विधवा, वृद्धों की सहायता के कार्यक्रम चलाना ।
8. सांस्कृतिक कार्यक्रम व जनजागरण अभियानों को प्रमोजित करना ।
9. स्वास्थ्य एवं स्वच्छता के कार्यक्रम चलाना एवं रोगों की जांच व उपचार हेतु - चिकित्सकीय शिविर आयोजित करना ।
10. पशु, पक्षियों की सुरक्षा एवं गूक जीवों के नैसर्गिक अधिकारों की रक्षा के कार्यक्रम चलाना ।
11. मजदूरों, दस्तकारों, हस्तशिल्प कलाकारों के हित के कार्यक्रमों को चलाना ।
12. पुरातात्विक स्थानों एवं प्राचीन विरासत के संरक्षण एवं पुनर्जीवन के प्रयास करना ।
13. पेयजल की उचित व्यवस्था, रोडलाइटों का लगवाना सीवर लाइन के निर्माण कालोनियों के नियमन, सार्वजनिक स्थानों के सौन्दर्य व अन्य जलसरोतों की पूर्ति हेतु प्रशासनिक प्रयत्न करना ।
14. अस्पताल, बैंक, पोस्ट आफिस व सार्वजनिक सुविधाओं की स्थापना के प्रयास करना ।
15. पूर्व सेनिकों व अन्य सेवा निवृत्त कर्मियों की सहायता व सम्मान समारोह आयोजित करना ।

उपरोक्त उद्देश्यों की पूर्ति में कोई लाभ निहित नहीं है ।

17. कोष सम्बन्धी  
विशेषाधिकार :-

संस्था के हित में तथा कार्य व समय की आवश्यकतानुसार निम्न पदाधिकारी  
संस्था की राशि एक भुस्त स्वीकृत कर सकेंगे :-

- 1-अध्यक्ष.....र.  
2-मंत्री.....र.  
3-कोषाध्यक्ष.....र.

उपरोक्त राशि का अनुमोदन प्रबंधकारिणी से कराया जाना आवश्यक होगा। अंकेक्षक  
की नियुक्ति प्रबन्धकारिणी द्वारा की जायेगी।

18. संस्था का अंकेक्षण :-

संस्था के समस्त लेखों जोखों का वार्षिक अंकेक्षण कराया जावेगा। वार्षिक लेखे रजिस्ट्रार  
संस्थाएँ को प्रस्तुत करने होंगे।

19. संस्था के विधान  
में परिवर्तन :-

संस्था के विधान में आवश्यकतानुसार साधारण सभा के कुल सदस्यों के 2/3  
बहुमत से परिवर्तन, परिवर्द्धन अथवा संशोधन किया जा सकेगा जो राजस्थान संस्था  
रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1958 की धारा 12 के अनुरूप होगा।

20. संस्था का  
विघटन :-

यदि संस्था का विघटन आवश्यक हुआ, तो संस्था की समस्त चल व अचल सम्पत्ति  
समान उद्देश्य वाली संस्था को हस्तान्तरित करदी जावेगी। लेकिन उक्त समस्त कार्यवाही  
राजस्थान संस्था रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1958 की धारा 13 व 14 के अनुरूप होगी।  
रजिस्ट्रार संस्थाएँ को पंजीयन रद्द करने का पूर्ण अधिकार होगा।

21. संस्था के लेखे जोखे  
का निरीक्षण :-

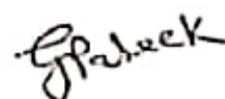
रजिस्ट्रार संस्थाएँ .....उज्जैन..... को संस्था के रिकार्ड का निरीक्षण/जांच  
करने का पूर्ण अधिकार होगा व उनके द्वारा दिये गये सुझावों की पूर्ति की जावेगी।

प्रमाणित किया जाता कि उक्त विधान (नियमावली) उत्थान सेवा संस्थान  
..... समिति/सोसायटी/संस्थान/संस्था की सही व सच्ची प्रति है।

  
अध्यक्ष

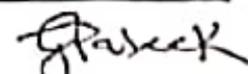
  
मंत्री

20



कोषाध्यक्ष

मंत्री

  
कोषाध्यक्ष

उत्थान सेवा

समिति/सोसाइटी/संस्थान/संस्था ✓

विधान (नियमावली)

संस्था का नाम:- इस संस्था का नाम उत्थान सेवा संस्थान  
..... समिति/सोसाइटी/संस्थान/संस्था है/च रहेगा।

पंजीकृत कार्यालय इस संस्था का पंजीकृत कार्यालय अ. ग्रीनपार्क विस्तार टैनाडरी  
तथा कार्यक्षेत्र:- शोटवाडी, जयपुर है

तथा इसका कार्यक्षेत्र जयपुर क्षेत्र तक सीमित होगा।

संस्था के उद्देश्य:- इस संस्था के निम्नलिखित उद्देश्य हैं:-

- योग कक्षाएं लगाना, योग प्रशिक्षक तैयार करना, योग शिविरो में स्वास्थ्य रक्षा के उपायों से अवगत कराना।
- आर्थिक रूप से पिछड़े वर्ग को रोजगारोन्मुखी योजनाओं से अवगत कराना व उनके शिक्षण व प्रशिक्षण में सहायता करना।
- अनाथ व आर्थिक रूप से कमजोर बच्चों की शिक्षा, स्वास्थ्य व विकास के कार्यक्रम चलाना।
- भ्रष्टाचार के उन्मूलन, नारी शिक्षा व रोजगार के अवसर उपलब्ध कराना व उनकी सहायता करना।
- शिक्षण संस्थानों की स्थापना व खेलकूद की दिशा में कार्य करना व प्रतियोगिताएं आयोजित करना।
- वृक्षारोपण करना, वृक्षों की सुरक्षा करना, व पर्यावरण की रक्षा हेतु कार्यक्रम चलाना।

उपरोक्त उद्देश्यों की पूर्ति में कोई लाभ निहित नहीं है।

13



मन्त्री

Digitally Signed by Ram Charan  
Designation : REGISTERAR  
Date: 2019.01.15 16:42:48 IST  
Reason: Approved  
Location: JAIPUR

G. P. Chakrabarti  
कोषाध्यक्ष

सदस्यता :-

निम्न योग्यता रखने वाले व्यक्ति संस्था के सदस्य बन सकेंगे:-

- 1- संस्था के कार्य क्षेत्र में निवास करते हों।
- 2- बालिग हों।
- 3- पागल, दीवालिये न हों।
- 4- संस्था के उद्देश्यों में रुचि व आस्था रखते हों।
- 5- संस्था के हित को सर्वोपरि समझते हों।

सदस्यों का वर्गीकरण :-

संस्था के सदस्य निम्न प्रकार वर्गीकृत होंगे :-

- 1-संरक्षक
- 2-विशिष्ट
- 3-सम्माननीय
- 4-साधारण  
(जो लागू न हो, उसे काट दीजिये)

सदस्यों द्वारा प्रदत्त शुल्क व चन्दा :-

उपनियम संख्या 4 में अंकित सदस्यों द्वारा निम्न प्रकार शुल्क व चन्दा देय होगा :-

- |             |           |               |
|-------------|-----------|---------------|
| 1-संरक्षक   | राशि..... | वार्षिक/आजन्म |
| 2-विशिष्ट   | राशि..... | वार्षिक/आजन्म |
| 3-सम्माननीय | राशि..... | वार्षिक       |
| 4-साधारण    | राशि..... | वार्षिक       |

उक्त राशि एक मुश्त अथवा रु. ....  
की मासिक की दर से जमा कराई जा सकेगी।

सदस्यता से निष्कासन :-

संस्था के सदस्यों का निष्कासन निम्न प्रकार किया जा सकेगा :-

- 1-मृत्यु होने पर
- 2-त्याग-पत्र देने पर
- 3-संस्था के उद्देश्यों के विपरीत कार्य करने पर
- 4-प्रबन्धकारिणी द्वारा दोषी पाये जाने पर।

- 3- आय-व्यय पर नियन्त्रण करना।
- 4- वैतनिक कर्मचारियों पर नियन्त्रण करना तथा उनके वेतन व यात्रा बिल आदि पास करना।
- 5- संस्था का प्रतिनिधित्व करना व कानूनी दस्तावेजों पर संस्था को और से हस्ताक्षर करना।
- 6- पत्र व्यवहार करना।
- 7- सम्पत्ति की सुरक्षा हेतु वैधानिक अन्य कार्य जो आवश्यक हों।

#### 4-उपमंत्री :

- 1- मन्त्री की अनुपस्थिति में मन्त्री पद के समस्त कार्य संचालन करना।
- 2- अन्य कार्य जो प्रबन्धकारिणी/मन्त्री द्वारा सौंपे जावें।

#### 5-कोषाध्यक्ष :

- 1- वार्षिक लेखा-जोखा तैयार करना।
- 2- दैनिक लेखों पर नियन्त्रण रखना।
- 3- चन्दा/शुल्क/अनुदान आदि प्राप्त कर रसीद देना।
- 4- अन्य प्रदत्त कार्य सम्पन्न करना।

#### 16. संस्था का कोष :-

संस्था का कोष निम्न प्रकार से संचित होगा :-

- 1- चन्दा
- 2- शुल्क
- 3- अनुदान
- 4- सहायता
- 5- राजकीय अनुदान

- 1- उक्त प्रकार से संचित राशि किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में सुरक्षित रखी जायेगी।
- 2- अध्यक्ष/मन्त्री/कोषाध्यक्ष में से किन्हीं दो पदाधिकारियों के संयुक्त हस्ताक्षरों से बैंक में लेन-देन संभव होगा।



सत्यमेव जयते

राजस्थान सरकार



सहकारिता विभाग/ Cooperative Department

रजिस्ट्रीकरण प्रमाण.पत्र/ Registration Certificate

क्रमांक/ S.No. COOP/2018/JAIPUR/103636

दिनांक/ Date 15-01-2019

यह प्रमाणित किया जाता है कि UTHAN SEWA SANSTAN जिला JAIPUR का रजिस्ट्रेशन 'राजस्थान सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट, 1958 (राजस्थान एक्ट नंबर 28, 1958)' के अन्तर्गत आज किया गया। यह प्रमाण-पत्र मेरे डिजिटल हस्ताक्षरों से आज जारी किया गया है।

It is certified that UTHAN SEWA SANSTAN at district JAIPUR is registered under 'The Rajasthan Societies Registration Act, 1958 (Rajasthan Act No. 28, 1958)'. This certificate is issued today under my digital signatures.



457487

Digitally Signed by Ram Charan Meena  
Designation : REGISTRAR  
Date: 2019.01.15.16:02:43 IST



### शपथ पत्र

मैं कैप्टन शीशराम चौधरी पुत्र श्री भज्जूराम अध्यक्ष उत्थान सेवा संस्थान, जयपुर दादी का फाटक, झोटवाड़ा, जयपुर शपथ पूर्वक बयान करता हूँ कि:-

1. यहकि, हमारी संस्था द्वारा जविप्रा में गरीब बच्चों की निःशुल्क शिक्षा हेतु भूमि आवंटन के लिये जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर में आवेदन प्रस्तुत किया गया है।
2. यहकि, हमारी संस्था के किसी भी पदाधिकारी के विरुद्ध कोई न्यायिक प्रकरण दर्ज नहीं है तथा हमारी संस्था की राज्य सरकार/भारत सरकार के प्रति कोई आर्थिक बकाया नहीं है।
3. यहकि, आवंटित की जाने वाली भूमि का किसी भी प्रकार से व्यावसायिक उपयोग नहीं किया जावेगा।
4. यहकि हमारी संस्था द्वारा राज्य सरकार/भारत सरकार की किसी भी योजनान्तर्गत लाभ प्राप्त नहीं किया जा रहा है।

  
ह0 शपथग्रहिता

### सत्यापन

मैं शपथग्रहिता बयान करता हूँ कि उपरोक्तानुसार बिन्दु संख्या 1 से 4 में वर्णित समस्त तथ्य सही एवं सत्य है, इसमें कोई भी तथ्य छिपाया नहीं गया है। ईश्वर मेरी मदद करे।

  
ह0 शपथग्रहिता



4473

6 JAN 2026

प्लॉट का नंबर

502

क्रेता का नाम श्री/श्रीमती

30/01/19 सेवा केदारान

पिता/पति का नाम

निवास स्थान

31. Green Park Vistar Mangal Jaisi Bohra Jaisi

वास्तु

धर्मपाल सिंह चौधरी  
जी स्टाम्प विक्रेता ली नं. 44/10  
ब दि ए हरिमण्डल जयपुर

स्टाम्प अधिनियम 1962 के अंतर्गत स्टाम्प रशि पर प्रभाविता अधिनियम

1. बाधारहित अवसरगत सुविधाएं हैं।  
(मास 3-रक) 10% रकम

2. मास और चालकी नरत के प्रमाण और प्रमाण हैं।  
(मास 3-रक) 10% रकम

कल योग

हरिमण्डल जयपुर

# UTHAN SEWA SANSTHAN

31, GREEN PARK VISTAR, NEENDAR BENAR, JAIPUR, RAJ 302012

## विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR)

### घुमंतु एवंअर्ध-घुमंतु जातियों के बच्चों हेतु निःशुल्क विद्यालय की स्थापना

(भूमि आवंटन हेतु- जयपुर विकास प्राधिकरण)

#### 1. संस्थाकाविवरण

संस्था का नाम	:	उथान सेवा समिति
प्रकृति	:	पंजीकृत सामाजिक संस्था
कार्यक्षेत्र	:	शिक्षा, सामाजिक उत्थान एवं जन-कल्याण
प्रस्तावित विद्यार्थी संख्या	:	200
लक्षितआयुवर्ग	:	6 से 14 वर्ष

#### 2. प्रस्तावना

उथान सेवा समिति समाज के वंचित, पिछड़े एवं घुमंतु समुदायों के सर्वांगीण विकास हेतु निरंतर कार्य कर रही है। घुमंतु एवंअर्ध-घुमंतु जातियों के बच्चे शिक्षा से वंचित रह जाते हैं, जिसके कारण वे सामाजिक एवं आर्थिक रूप से पिछड़े रह जाते हैं।

इस विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) के माध्यम से जयपुर विकास प्राधिकरण से भूमि आवंटन का निवेदन किया जाता है, ताकि इन बच्चों के लिए एक निःशुल्क विद्यालय की स्थापना की जा सके।

#### 3. परियोजनाकीआवश्यकता

- घुमंतु जातियों में साक्षरता दरअत्यंत कम है
- आर्थिक स्थिति कमजोर होने से निजी विद्यालयों में शिक्षा संभव नहीं
- स्थायी विद्यालय व्यवस्था का अभाव
- 200 बच्चों हेतु क्षेत्र में समर्पित निःशुल्क विद्यालय उपलब्ध नहीं

## 4. परियोजना के उद्देश्य

- घुमंतु एवं अर्ध-घुमंतु जातियों के 200 बच्चों को निःशुल्क शिक्षा प्रदान करना
  - विद्यालय छोड़ने की दर (ड्रॉप-आउट) में कमी लाना
  - बाल श्रम एवं भिक्षावृत्ति की रोकथाम
  - बच्चों को समाज की मुख्यधारा से जोड़ना
  - बच्चों को आत्मनिर्भर एवं सक्षम नागरिक बनाना
- 

## 5. लक्षित लाभार्थी

- समुदाय : घुमंतु एवं अर्ध-घुमंतु जातियाँ
  - आयुवर्ग : 6 से 14 वर्ष
  - कुलविद्यार्थी: 200
  - क्षेत्र: जयपुर विकास प्राधिकरण क्षेत्र अंतर्गत चयनित बस्ती/वार्ड
- 

## 6. भूमि की आवश्यकता

- **आवश्यक भूमि क्षेत्रफल:** लगभग 2000 वर्गमीटर
- **भूमि का उपयोग:**
  - कक्षाकक्ष
  - प्रशासनिक कार्यालय
  - पुस्तकालय
  - बालक एवं बालिका हेतु पृथक शौचालय
  - खेल मैदान
  - पेयजल एवं विद्युत व्यवस्था

भूमि का उपयोग पूर्णतः शैक्षणिक एवं सामाजिक कल्याण के उद्देश्य से किया जाएगा।

---

## 7. भवन एवं आधारभूत संरचना

- कक्षाकक्ष – 4
  - कार्यालय कक्ष – 1
  - पुस्तकालय – 1
  - बहुउद्देशीय कक्ष
  - दिव्यांगजन अनुकूल रैम्प
  - चारदीवारी एवं सुरक्षाव्यवस्था
-

## 8. शैक्षणिक व्यवस्था

- कक्षाएँ : 1 से 5 तक
- माध्यम : हिंदी
- पाठ्यक्रम : राजस्थान माध्यमिक शिक्षा बोर्ड / NCERT
- शिक्षक : प्रशिक्षित एवं अनुभवी
- सुविधाएँ:
  - निःशुल्क पाठ्य-पुस्तकें
  - निःशुल्क यूनिफॉर्म
  - मध्याह्न भोजन
  - सह-पाठ्यक्रम गतिविधियाँ

---

## 9. वित्तीय अनुमान (अनुमानित)

- भवन निर्माण व्यय : ₹15,00,000/-
- फर्नीचर एवं शैक्षणिक उपकरण : ₹5,00,000/-
- वार्षिक संचालन व्यय : ₹20,00,000/-

### वित्तीय स्रोत:

- CSR सहयोग
- दानदाता
- सरकारी योजनाएँ
- सामाजिक संस्थाओं का सहयोग

---

## 10. परियोजना का सामाजिक प्रभाव

- घुमंतु जातियों में शिक्षा स्तर में वृद्धि
- बालश्रम एवं अपराध में कमी
- बालिका शिक्षा को प्रोत्साहन
- समाज में जागरूकता एवं समरसता

---

## 11. निष्कर्ष एवं अनुरोध

उथान सेवा समिति द्वारा प्रस्तावित यह परियोजना समाज के अत्यंत वंचित वर्ग के बच्चों के लिए एक स्थायी एवं प्रभावी समाधान प्रस्तुत करती है।

अतः जयपुर विकास प्राधिकरण से विनम्र अनुरोध है कि इस जनहितकारी परियोजना हेतु उपयुक्त भूमि आवंटित करने की कृपा करें।

---

## 12. संलग्नक

1. संस्था का पंजीकरण प्रमाणपत्र
  2. कार्यकारिणी समिति की सूची
  3. आधार / पैन
  4. प्रस्तावित स्थल का नक्शा (यदि उपलब्ध)
  5. Financial statement
-

**PROJECT - REPORT**  
**UTHAN SEWA SANSTHAN**  
**31, GREEN PAR VISTAR, NEENDAR BENAR, JAIPUR RAJ 302012**

(Rs in Lacs)

	PARTICULARS	AMOUNT	PROPOSED	TOTAL
I.	<b>COST OF PROJECT</b>			0.00
	School Land	0.00	0.00	0.00
	School Building	0.00	1711200.00	1711200.00
	Misc Fixed Assets	2150.00	0.00	2150.00
	Other Current Assets	274091.88	0.00	274091.88
	Contingencies	0.00	171120.00	171120.00
		276241.88	1882320.00	2158561.88

**II. MEANS OF FINANCE**

(Rs in Lacs)

	PARTICULARS	AMOUNT	PROPOSED	TOTAL
	Promoter's/ Trust Fund	121865.81	470580.00	592445.81
	Reserve and surplus	23531.07	0.00	23531.07
	Bank Loan	0.00	1411740.00	1411740.00
	Current Liabilities	130845.00	0.00	130845.00
		276241.88	1882320.00	2158561.88

<b>Cost of Project</b>
------------------------

**I DETAILS WORKING**

S.NO.	DESCRIPTION	DLC AMOUNT Per MTR	TOTAL AMOUNT (In lacs)	Land Alloted From
1	<u>School Land from Raj Govt at the rate of DLC Value</u>			Jaipur Development Authority , Jiapur Raj
	2000 Sq Mtr	2500.00	5000000	
2	<b>School Building</b>			
	Building Area 2139 Sq Ft	900	1925100	
			6925100.00	
3	Add :- 2% For contingencies		138502.00	
	Total		7063602.00	

		@ 200 Student		
	<b>GOODS AND ITEMS</b>			
I	School Uniform Exp	450.00	90000.00	

	Books and Periodicals	200.00	40000.00	
	Stationary Items	200.0	40000.00	170000.00
			<b>Rate</b>	
		<b>Unit</b>	<b>Per unit</b>	<b>Amount</b>
II	<b>Power &amp; Fuel:</b>			
	Power	5616	8.50	47736
	3 Hp KW connection (3x312daysx10 hrs.X0.60 u factor)			
III	<b>Repairs &amp; Maintenance</b>			141272
	2% on cost of School Building and Play Grond Area			
IV	<b>Salary &amp; Wages</b>			
	<b>Description</b>	<b>No.</b>	<b>Salary per month</b>	<b>Amount</b>
	Teacher	3	15000.00	540000
	Office Staff	1	11000.00	132000
				672000
				672000
V	<b>Other Exp/ Overhead</b>			6000
	Printing & Stationery			6000
	Staff & Labour welfare exp.			1000
	Bank Charges			5000
	Misc. Expenses			18000
VI	<b>Annual Function Exp</b>			150000
	26th Jan, 15 Aug and Other			150000
VII	<b>Interest:</b>			119998
	On Term Loan @ 8.5%			
VIII	<b>COOLECTIONS/ REALISATION</b>			
	Donations form Members of Society			240000
	Monthly Donation			360000
	Donations from Bhamashah			400000
	Donations form CSR Funds			415000
				1415000
				<b>Amount</b>
				<b>(Rs.in Lacs)</b>
X	<b>Total Expenditure</b>			170000.00
	Goods and Items			47736.00
	Power & Fuel charges			141272.04
	Repairs & Maintainance			672000.00
	Salary & Wages			18000.00
	Other Exp/Overhead			150000.00
	Depreciation			119997.90
	Bank Interest			
				1319005.94
IX	<b>EXCESS RECEIPTS OVER EXPENDITURE</b>			1415000.00
	Donation Received			

	Less: Expenditure			1319005.94

**A/c. ID** 38950200000894 INR 3895 UTHAN SEWA SANSTHAN  
**A/c. Status** ACTIVE  
**A/c. Open Date** 04-05-2019  
**GL Subhead** 13205  
**Opening Bal.** INR 2,84,019.22 CR.  
**Closing Bal.** INR 6,21,519.22 CR.  
**Funds in Clg.** INR 0.00 CR.

**A/c. Status Date** 16-05-2024  
**A/c. Close Date**  
**A/c. Type** CUSTOMER ACCOUNT  
**Available Amt.** INR 6,21,519.22 CR.  
**Effective Available Amt.** INR 6,21,519.22 CR.  
**Float Bal.** INR 0.00 CR.

Page 1 of 1

Tran. Date	Value Date	Instr. No.	Particulars	CCY	Debit Amt	Credit Amt	Bal
07-01-2026	07-01-2026		UPI/185321192142/18:53:22/UPI/jagdeeh54@upi/NO RE	INR		2,000.00	6,21,519.22CR
07-01-2026	07-01-2026		NEFT-HDFCH00724342752-BAJIYA SECURITY SERVICES PRI	INR	80,000.00		6,19,519.22CR
07-01-2026	07-01-2026		NEFT-IN52600700629229-JALANDRA CONSTRUCTIONS	INR	1,00,000.00		5,59,519.22CR
07-01-2026	07-01-2026		IMPS/P2A/600711130582/AMIT KUMAR/IMPS transaction	INR	1,00,000.00		4,59,519.22CR
05-01-2026	05-01-2026		UPI/394966257790/16:44:53/UPI/9829075861@ptyes/Se	INR		500.00	3,59,519.22CR
05-01-2026	05-01-2026		NEFT-HDFCH00717337541-AMIT KUMAR	INR	1,00,000.00		3,59,019.22CR
01-01-2026	01-01-2026	67	SHIVA NAND TRIPATHI	INR	25,000.00		2,59,019.22CR

उत्थान सेवा ..... समिति/सोसाइटी/संस्थान/संस्था ✓

## संघ विधान-पत्र

संस्था का नाम:- इस संस्था का नाम उत्थान सेवा संस्थान .....  
..... समिति/सोसाइटी/संस्थान/संस्था है व रहेगा।

पंजीकृत कार्यालय इस संस्था का पंजीकृत कार्यालय 31, ग्रीनपार्क विस्तार, बैनाडरोड  
तथा कार्यक्षेत्र:- शोटवाड़ा, जपपुर ..... है

तथा इसका कार्यक्षेत्र जपपुर ..... क्षेत्र तक सीमित होगा।

संस्था के उद्देश्य:- इस संस्था के निम्नलिखित उद्देश्य हैं:-

योग कक्षाएं लगाना, योग प्रशिक्षक तैयार करना, योग शिविरों में स्वास्थ्य रक्षा के उपायों से अवगत कराना।

आर्थिक रूप से पिछड़े वर्ग को रोजगारोन्मुखी योजनाओं से अवगत कराना व उनके शिक्षण व प्रशिक्षण में सहायता करना।

जनाग्र व आर्थिक रूप से कमजोर वच्चों की शिक्षा, स्वास्थ्य व विकास के कार्यक्रम चलाना।

भ्रूण हत्या के उन्मूलन, नारी शिक्षा व रोजगार के अवसर उपलब्ध कराना व उनकी सहायता करना।

शिक्षण संस्थानों की स्थापना व खेलकूद की दिशा में कार्य करना व प्रति योगिताएं आयोजित करना।

दृष्टारोपण करना, वृक्षों की सुरक्षा करना, व पर्यावरण की रक्षा हेतु कार्यक्रम चलाना।

उपरोक्त उद्देश्यों की पूर्ति में कोई लाभ निहित नहीं है।

4

पत्री

Digitally Signed by Ram Prakash Mehta  
Designation: REGISTERED  
Date: 2019.01.15 16:42:45 IST  
Reason: Approved

14. कार्यकारिणी की बैठकें :- 1- कार्यकारिणी को वर्ष में कम से कम 5 बैठकें अनिवार्य होंगी लेकिन आवश्यकता होने पर बैठकें अध्यक्ष/मंत्री द्वारा कभी भी बुलाई जा सकेंगी।

2- बैठक का कोरम प्रबन्धकारिणी की कुल संख्या के आधे से अधिक होगा।

3- बैठक की सूचना प्रायः 7 दिन पूर्व दी जावेगी तथा अत्यावश्यक बैठक की सूचना परिचालन से कम समय में भी दी जा सकती है।

4- कोरम के अभाव में बैठक स्थगित की जा सकेगी जो पुनः दूसरे दिन निर्धारित स्थान व समय पर होगी। ऐसी स्थगित बैठक में कोरम की आवश्यकता नहीं होगी। लेकिन विचारणीय विषय वही होंगे, जो पूर्व एजेण्डा में थे। ऐसी स्थगित बैठक में उपस्थित सदस्यों के अतिरिक्त प्रबन्धकारिणी के कम से कम दो पदाधिकारियों की उपस्थिति अनिवार्य होगी। इस सभा की कार्यवाही की पुष्टि आगामी आम सभा में कराना आवश्यक होगा।

15. प्रबन्धकारिणी के पदाधिकारियों के अधिकार व कर्तव्य :-

संस्था की प्रबन्धकारिणी के अधिकार व कर्तव्य निम्न प्रकार होंगे :-

1-अध्यक्ष :

- 1- बैठकों की अध्यक्षता करना।
- 2- मत बराबर आने पर निर्णायक मत देना।
- 3- बैठकें आहूत करना।
- 4- संस्था का प्रतिनिधित्व करना।
- 5- संविदा तथा अन्य दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करना।

2-उपाध्यक्ष :

- 1- अध्यक्ष की अनुपस्थिति में अध्यक्ष के समस्त अधिकारों का प्रयोग करना।
- 2- प्रबन्धकारिणी द्वारा प्रदत्त अन्य अधिकारों का उपयोग करना।

3-मंत्री :

- 1- बैठकें आहूत करना।
- 2- कार्यवाही लिखना तथा रिकार्ड रखना।

11. कार्यकारिणी का गठन :-

संस्था के कार्य को सुचारु रूप से चलाने के लिए एक प्रबन्धकारिणी का गठन किया जायेगा, जिसके पदाधिकारी व सदस्य निम्न प्रकार होंगे :-

- 1. अध्यक्ष-एक      2. ~~सहायक अध्यक्ष~~
- 3. मन्त्री-एक      4. कोषाध्यक्ष-एक
- 5. सदस्य-~~द्वय~~ चार

(उक्त पदों के अतिरिक्त अन्य पद या पदनाम परिवर्तन किये जावें, तो यहां अंकित करें। कम रखना चाहें तो कम रख लें।)

इस प्रकार प्रबन्धकारिणी में .....तीस.....पदाधिकारी व .....द्वार..... सदस्य कुल .....सात..... सदस्य होंगे।

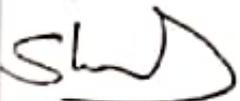
12. कार्यकारिणी का निर्वाचन :-

- 1- संस्था की प्रबन्धकारिणी का चुनाव 2 वर्ष की अवधि के लिए साधारण सभा द्वारा किया जावेगा।
- 2- चुनाव प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष प्रणाली द्वारा किया जावेगा।
- 3- चुनाव अधिकारी की नियुक्ति प्रबन्धकारिणी द्वारा की जावेगी।

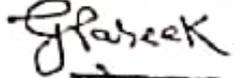
13. कार्यकारिणी के अधिकार और कर्तव्य :-

संस्था की कार्यकारिणी के निम्नलिखित अधिकार व कर्तव्य होंगे :-

- 1- सदस्य बनाना/निष्कासित करना।
- 2- वार्षिक बजट तैयार करना।
- 3- संस्था की सम्पत्ति की सुरक्षा करना।
- 4- वैतनिक कर्मचारियों की नियुक्ति करना तथा उनके वेतन भत्तों का निर्धारण करना व सेवा मुक्त करना।
- 5- साधारण सभा द्वारा पारित निर्णयों को क्रियान्वित करना।
- 6- कार्य व्यवस्था हेतु उप समितियां बनाना।
- 7- अन्य कार्य जो संस्था के हितार्थ हों, करना।

अध्यक्ष  


मन्त्री  


  
कोषाध्यक्ष

उक्त प्रकार के निष्कासन की अपील 15 दिन के अन्दर-अन्दर लिखित में आवेदन करने पर साधारण सभा के निर्णय हेतु वैध समझी जावेगी तथा साधारण सभा के बहुमत का निर्णय अन्तिम होगा।

8. साधारण सभा:— संस्था के उपनियम संख्या 5 में वर्णित समस्त प्रकार के सदस्य मिलकर साधारण सभा का निर्माण करेंगे।
9. साधारण सभा के अधिकार और कर्तव्य :- साधारण सभा के निम्न अधिकार और कर्तव्य होंगे :-
- 1- प्रबन्धकारिणी का चुनाव करना।
  - 2- वार्षिक बजट पारित करना।
  - 3- प्रबन्धकारिणी द्वारा किये गये कार्यों की समीक्षा करना व पुष्टि करना।
  - 4- संस्था के कुल सदस्यों के 2/3 बहुमत से विधान में संशोधन, परिवर्तन अथवा परिवर्धन करना।  
(जो रजिस्ट्रार के कार्यालय में फाइल कराया जाकर प्रमाणित प्रतिलिपि प्राप्त करने पर लागू होगा।)
10. साधारण सभा की बैठकें :-
- 1- साधारण सभा की वर्ष में एक बैठक अनिवार्य होगी लेकिन आवश्यकता पड़ने पर विशेष सभा अध्यक्ष/मंत्री द्वारा कभी भी बुलाई जा सकेगी।
  - 2- साधारण सभा की बैठक का कोरम कुल सदस्यों का 1/3 होगा।
  - 3- बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व व अत्यावश्यक बैठक की सूचना 3 दिन पूर्व दी जायेगी।
  - 4- कोरम के अभाव में बैठक स्थगित की जा सकेगी जो पुनः 7 दिन पश्चात निर्धारित स्थान व समय पर आहूत की जा सकेगी। ऐसी स्थगित बैठक में कोरम की कोई आवश्यकता नहीं होगी लेकिन विचारणीय विषय वही होंगे जो पूर्व एजेन्डा में थे।
  - 5- संस्था के 1/3 अथवा 15 सदस्य इनमें से जो भी कम हों, के लिखित आवेदन करने पर मंत्री/अध्यक्ष द्वारा 1 माह के अन्दर-अन्दर बैठक आहूत करना अनिवार्य होगा। निर्धारित अवधि में अध्यक्ष/मंत्री द्वारा बैठक न बुलाये जाने पर उक्त 15 सदस्यों में से कोई भी 3 सदस्य नोटिस जारी कर सकेंगे तथा इस प्रकार की बैठक में होने वाले समस्त निर्णय वैधानिक व सर्वमान्य होंगे।

7. विकलांग विधवा व वृद्धों की सहायता के कार्यक्रम चलाना।
8. सांस्कृतिक कार्यक्रम व जन जागरण के अभियानों को प्रायोजित करना।
9. स्वास्थ्य एवं स्वच्छता के कार्यक्रम चलाना एवं रोगों की जांच व उपचार हेतु - निकित्सकीय शिविर आयोजित करना।
10. पशु पक्षियों की सुरक्षा एवं मूक जीवों के नैसर्गिक अधिकारों की रक्षा के कार्यक्रम चलाना।
11. गजदूरी, दस्तकारों, हस्त-शिल्पकलाकारों के हित के कार्यक्रमों को चलाना।
12. पुरातात्विक स्थानों एवं प्राचीन विरासत के संरक्षण एवं पुनर्जीवन के प्रयास करना।
13. पेपुजल की उचित व्यवस्था, रोड लाइटों को लगवाना, सीवर लाइनों का निर्माण, कालो नियंत्रण के लिए सार्वजनिक स्थानों के सौन्दर्यन व अन्य जरूरतों की पूर्ति हेतु प्रशासन को सहयोग करना।
14. अस्पताल, बैंक, पोस्ट ऑफिस व सार्वजनिक सुविधाओं की स्थापना के प्रयास करना।
15. पूर्व सैनिकों व अन्य सेवा निवृत्त कर्मियों की सहायता व सम्मान समारोह आयोजित करना।

उपरोक्त उद्देश्यों की पूर्ति में कोई लाभ निहित नहीं है।

7. विकलांग, विधवा, वृद्धों की सहायता के कार्यक्रम चलाना ।
8. सांस्कृतिक कार्यक्रम व जनजागरण अभियानों को प्रमोजित करना ।
9. स्वास्थ्य एवं स्वच्छता के कार्यक्रम चलाना एवं रोगों की जांच व उपचार हेतु - चिकित्सकीय शिविर आयोजित करना ।
10. पशु, पक्षियों की सुरक्षा एवं गूक जीवों के नैसर्गिक अधिकारों की रक्षा के कार्यक्रम चलाना ।
11. मजदूरों, दस्तकारों, हस्तशिल्प कलाकारों के हित के कार्यक्रमों को चलाना ।
12. पुरातात्विक स्थानों एवं प्राचीन विरासत के संरक्षण एवं पुनर्जीवन के प्रयास करना ।
13. पेयजल की उचित व्यवस्था, रोडलाइटों का लगवाना सीवर लाइन के निर्माण कालोनियों के नियमन, सार्वजनिक स्थानों के सौन्दर्य व अन्य जलसरोतों की पूर्ति हेतु प्रशासनिक प्रयत्न करना ।
14. अस्पताल, बैंक, पोस्ट आफिस व सार्वजनिक सुविधाओं की स्थापना के प्रयास करना ।
15. पूर्व सेनिकों व अन्य सेवा निवृत्त कर्मियों की सहायता व सम्मान समारोह आयोजित करना ।

उपरोक्त उद्देश्यों की पूर्ति में कोई लाभ निहित नहीं है ।

17. कोष सम्बन्धी  
विशेषाधिकार :-

संस्था के हित में तथा कार्य व समय की आवश्यकतानुसार निम्न पदाधिकारी  
संस्था की राशि एक भुस्त स्वीकृत कर सकेंगे :-

- 1-अध्यक्ष.....र.  
2-मंत्री.....र.  
3-कोषाध्यक्ष.....र.

उपरोक्त राशि का अनुमोदन प्रबंधकारिणी से कराया जाना आवश्यक होगा। अंकेक्षक  
की नियुक्ति प्रबन्धकारिणी द्वारा की जायेगी।

18. संस्था का अंकेक्षण :-

संस्था के समस्त लेखों जोखों का वार्षिक अंकेक्षण कराया जावेगा। वार्षिक लेखे रजिस्ट्रार  
संस्थाएँ को प्रस्तुत करने होंगे।

19. संस्था के विधान  
में परिवर्तन :-

संस्था के विधान में आवश्यकतानुसार साधारण सभा के कुल सदस्यों के 2/3  
बहुमत से परिवर्तन, परिवर्द्धन अथवा संशोधन किया जा सकेगा जो राजस्थान संस्था  
रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1958 की धारा 12 के अनुरूप होगा।

20. संस्था का  
विघटन :-

यदि संस्था का विघटन आवश्यक हुआ, तो संस्था की समस्त चल व अचल सम्पत्ति  
समान उद्देश्य वाली संस्था को हस्तान्तरित करदी जावेगी। लेकिन उक्त समस्त कार्यवाही  
राजस्थान संस्था रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1958 की धारा 13 व 14 के अनुरूप होगी।  
रजिस्ट्रार संस्थाएँ को पंजीयन रद्द करने का पूर्ण अधिकार होगा।

21. संस्था के लेखे जोखे  
का निरीक्षण :-

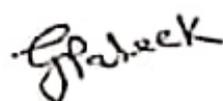
रजिस्ट्रार संस्थाएँ .....उज्जैन..... को संस्था के रिकार्ड का निरीक्षण/जांच  
करने का पूर्ण अधिकार होगा व उनके द्वारा दिये गये सुझावों की पूर्ति की जावेगी।

प्रमाणित किया जाता कि उक्त विधान (नियमावली) उत्थान सेवा संस्थान  
..... समिति/सोसायटी/संस्थान/संस्था की सही व सच्ची प्रति है।

  
अध्यक्ष

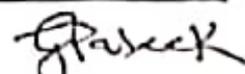
  
मंत्री

20

  
कोषाध्यक्ष

कोषाध्यक्ष

मंत्री

  
कोषाध्यक्ष

उत्थान सेवा

समिति/सोसाइटी/संस्थान/संस्था ✓

विधान (नियमावली)

संस्था का नाम:- इस संस्था का नाम उत्थान सेवा संस्थान  
..... समिति/सोसाइटी/संस्थान/संस्था है/च रहेगा।

पंजीकृत कार्यालय इस संस्था का पंजीकृत कार्यालय अ. ग्रीनपार्क विस्तार टैनाडरी  
तथा कार्यक्षेत्र:- शोटवाडी, जयपुर है

तथा इसका कार्यक्षेत्र जयपुर क्षेत्र तक सीमित होगा।

संस्था के उद्देश्य:- इस संस्था के निम्नलिखित उद्देश्य हैं:-

योग कक्षाएं लगाना, योग प्रशिक्षक तैयार करना, योगशिविरो में स्वास्थ्य रक्षा के उपायों से अवगत कराना।

आर्थिक रूप से पिछड़े वर्ग को रोजगारोन्मुखी योजनाओं से अवगत कराना व उनके शिक्षण व प्रशिक्षण में सहायता करना।

अनाथ व आर्थिक रूप से कमजोर बच्चों की शिक्षा, स्वास्थ्य व विकास के कार्यक्रम चलाना।

भ्रष्टाचार के उन्मूलन, नारी शिक्षा व रोजगार के अवसर उपलब्ध कराना व उनकी सहायता करना।

शिक्षण संस्थानों की स्थापना व खेलकूद की दिशा में कार्य करना व प्रतियोगिताएं आयोजित करना।

वृक्षारोपण करना, वृक्षों की सुरक्षा करना, व पर्यावरण की रक्षा हेतु कार्यक्रम चलाना।

उपरोक्त उद्देश्यों की पूर्ति में कोई लाभ निहित नहीं है।

13



मन्त्री

Digitally Signed by Ram Charan  
Designation : REGISTERAR  
Date: 2019.01.15 16:42:48 IST  
Reason: Approved  
Location: JAIPUR

सदस्यता :-

निम्न योग्यता रखने वाले व्यक्ति संस्था के सदस्य बन सकेंगे:-

- 1- संस्था के कार्य क्षेत्र में निवास करते हों।
- 2- बालिग हों।
- 3- पागल, दीवालिये न हों।
- 4- संस्था के उद्देश्यों में रुचि व आस्था रखते हों।
- 5- संस्था के हित को सर्वोपरि समझते हों।

सदस्यों का वर्गीकरण :-

संस्था के सदस्य निम्न प्रकार वर्गीकृत होंगे :-

- 1-संरक्षक
- 2-विशिष्ट
- 3-सम्माननीय
- 4-साधारण  
(जो लागू न हो, उसे काट दीजिये)

सदस्यों द्वारा प्रदत्त शुल्क व चन्दा :-

उपनियम संख्या 4 में अंकित सदस्यों द्वारा निम्न प्रकार शुल्क व चन्दा देय होगा :-

- 1-संरक्षक राशि.....वार्षिक/आजन्म
- 2-विशिष्ट राशि.....वार्षिक/आजन्म
- 3-सम्माननीय राशि.....वार्षिक
- 4-साधारण राशि.....वार्षिक

उक्त राशि एक मुश्त अथवा रु. ....  
की मासिक की दर से जमा कराई जा सकेगी।

सदस्यता से निष्कासन :-

संस्था के सदस्यों का निष्कासन निम्न प्रकार किया जा सकेगा :-

- 1-मृत्यु होने पर
- 2-त्याग-पत्र देने पर
- 3-संस्था के उद्देश्यों के विपरीत कार्य करने पर
- 4-प्रबन्धकारिणी द्वारा दोषी पाये जाने पर।

- 3- आय-व्यय पर नियन्त्रण करना।
- 4- वैतनिक कर्मचारियों पर नियन्त्रण करना तथा उनके वेतन व यात्रा बिल आदि पास करना।
- 5- संस्था का प्रतिनिधित्व करना व कानूनी दस्तावेजों पर संस्था को और से हस्ताक्षर करना।
- 6- पत्र व्यवहार करना।
- 7- सम्पत्ति की सुरक्षा हेतु वैधानिक अन्य कार्य जो आवश्यक हों।

#### 4-उपमंत्री :

- 1- मन्त्री की अनुपस्थिति में मन्त्री पद के समस्त कार्य संचालन करना।
- 2- अन्य कार्य जो प्रबन्धकारिणी/मन्त्री द्वारा सौंपे जावें।

#### 5-कोषाध्यक्ष :

- 1- वार्षिक लेखा-जोखा तैयार करना।
- 2- दैनिक लेखों पर नियन्त्रण रखना।
- 3- चन्दा/शुल्क/अनुदान आदि प्राप्त कर रसीद देना।
- 4- अन्य प्रदत्त कार्य सम्पन्न करना।

#### 16. संस्था का कोष :-

संस्था का कोष निम्न प्रकार से संचित होगा :-

- 1- चन्दा
- 2- शुल्क
- 3- अनुदान
- 4- सहायता
- 5- राजकीय अनुदान

- 1- उक्त प्रकार से संचित राशि किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में सुरक्षित रखी जायेगी।
- 2- अध्यक्ष/मन्त्री/कोषाध्यक्ष में से किन्हीं दो पदाधिकारियों के संयुक्त हस्ताक्षरों से बैंक में लेन-देन संभव होगा।





**KULDEEP KUMAR GUPTA & CO.**  
**(CHARTERED ACCOUNTANTS)**

209, Jaipur Tower, Opp. A.I.R., M.I. Road,  
Jaipur (Rajasthan)-302001  
CONTACT NO :- 9782571975(M)  
E-MAIL: carajankhandelwal@gmail.com

**Audit Report**

We have examined the Balance sheet of UTHAN SEWA SANSTHAN as at 31/03/2021 and the Receipt & Payment Account for the Year ended on that date which is in agreement with the books of account maintained by the said Society or Institution

We have obtained all the information and explanation which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of the audit. In our opinion, proper book of account have been kept by the head office of the above-named society so far as appears for our examination of the books, and proper documents adequate for the purpose of audit have been received subject to the comment given below:

In our opinion and to the best of our information, and according to information given to us the said accounts give a true and fair view -

- i) In the case of the Balance Sheet of the state of affairs of the above-named society as at 31/03/2021.
- ii) In the case of the Receipt & Payment Account, of the profit or loss of its accounting year ending on 31/03/2021.
- iii) Balances of Current Assets and other liabilities are subject to reconciliation.

The Prescribed particulars are annexed hereto.

For Kuldeep Kumar Gupta & Company

Chartered Accountants

FRN: - 002703C



*Rajan Khandelwal*

Rajan Khandelwal

(Partner)

M.No.: 419462

Place - Jaipur

Date:-



**Uthan Seva Sadan**  
**Income and Expenditure Statement**  
 1 Apr 2016 to 31 Mar 17

Particulars	Amount in Rs.		Particulars	Amount in Rs.	
	2016 to	2016 to		Direct Income	81745.00
<b>Subtotal Expenses</b>					
Salaries & Expenses	6725.00				
Rent Charge	537.00				
Bank Charges	200.00				
Expenses for Print and Book	10580.00				
Stationery for Govt. TB	22100.00				
Govt. Charge	115.00				
Stationery Charge	300.00				
Travel and Other Dev. Development Exp.	2400.00				
<b>Excess of income over expenditure</b>		11700.00			
<b>Total</b>		81745.00	<b>Total</b>		81745.00

As per our report of above date  
 For Kulddeep Kumar Gupta & Company  
 Chartered Accountants  
 FRN - 002703C

For - UTHAN SEWA SANSTHAN

*Rajan Chandwal*

Rajan Chandwal  
 (Partner)  
 M.N. 419462  
 Date:  
 Place: Jaipur



*Shy*  
 (Secretary / President)

**सचिव**  
 उत्थान सेवा संस्थान, जयपुर  
 दादी का फाटक, झोदवाडा, जयपुर

*[Signature]*

**सचिव**  
 उत्थान सेवा संस्थान, जयपुर  
 दादी का फाटक, झोदवाडा, :



**KULDEEP KUMAR GUPTA & CO.**  
**(CHARTERED ACCOUNTANTS)**

209, Jaipur Tower, Opp. A.I.R., M.I. Road,  
Jaipur (Rajasthan)-302001  
CONTACT NO. :- 9782571975(M)  
E-MAIL: [carajankhandelwal@gmail.com](mailto:carajankhandelwal@gmail.com)

**Audit Report**

We have examined the Balance sheet of UTHAN SEWA SANSTHAN as at 31/03/2022 and the Receipt & Payment Account for the Year ended on that date which is in agreement with the books of account maintained by the said Society or institution.

We have obtained all the information and explanation which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of the audit. In our opinion, proper book of account have been kept by the head office of the above-named society so far as appears for our examination of the books, and proper documents adequate for the purpose of audit have been received subject to the comment given below.

In our opinion and to the best of our information, and according to information given to us the said accounts give a true and fair view: -

- i) In the case of the Balance Sheet of the state of affairs of the above-named society as at 31/03/2022.
- ii) In the case of the Receipt & Payment Account, of the profit or loss of its accounting year ending on 31/03/2022.
- iii) Balances of Current Assets and other liabilities are subject to reconciliation.

The Prescribed particulars are annexed hereto.

For Kuldeep Kumar Gupta & Company

Chartered Accountants

FRN: - 002703C



*Rajan Khandelwal*

Rajan Khandelwal  
(Partner)

M.No.: 419462

Place: Jaipur

Date:-



**UTHAN SEWA SANSTHAN**  
**Receipts and Payments**  
 1-Apr-2021 to 31-Mar-2022

Receipts		Payments	
Opening Balance	28706.00	Loans (Liability)	25000.00
Bank Accounts	23418.00	Unsecured Loans	25000.00
Cash-in-hand	5288.00		
		Current Liabilities	27980.00
Loans (Liability)	25000.00	Sundry Creditors	27980.00
Unsecured Loans	25000.00		
		Expenses	80194.00
		28 January Expenses	670.00
Incomes	100615.00	Bank Charge	914.50
Donation	100615.00	Burner Charges	300.00
		Construction Expenses	27944.00
		Expenses for Plant and Birds	20180.00
		Pooja Expenses	320.00
		Ram Navami Expense	29467.00
		Sms Charge	88.50
		Sweets	310.00
		Closing Balance	21147.00
		Bank Accounts	20675.00
		Cash-in-hand	172.00
<b>Total</b>	<b>154321.00</b>	<b>Total</b>	<b>154321.00</b>

As per our report of even date  
 For Kuldeep Kumar Gupta & Company  
 Chartered Accountants  
 FRN:- 002703C

For:- UTHAN SEWA SANSTHAN

*Rajan Khandelwal*  
 Rajan Khandelwal  
 (Partner)  
 M.N.:- 419462  
 Date:-  
 Place:-Jaipur



*[Signature]*  
 सचिव  
 उत्थान सेवा संस्थान, जयपुर  
 (Secretary/President)  
 201 27 फाटक, झोटवाडा, जयपुर

*[Signature]*  
 उत्थान सेवा संस्थान, जयपुर  
 201 का फाटक, झोटवाडा, जयपुर



**Uthan Seva Sadan  
Income and Expenditure Statement**

1 Apr-21 to 31 Mar-22

Particulars	Amount in Rs	Particulars	Amount in Rs.
<b>Indirect Expenses</b>		<b>Direct Incomes</b>	100615
2% January Expenses	670.00	Donation	100615.00
Bank Charge	914.50	<b>Excess of expenditure over income</b>	7559
Banner Charges	300.00		
Expenses for Plant and Birds	20180.00		
Pooja Expenses	320.00		
Ram Navami Expense	29467.00		
Smk Charge	88.50		
Sweets	310.00		
Yoga and Other Site Development Exp	55924.00		
<b>Total</b>	<b>108174.00</b>	<b>Total</b>	<b>108174</b>

As per our report of even date  
For Kuldeep Kumar Gupta & Company  
Chartered Accountants  
FRN:- 002703C

For:- UTHAN SEWA SANSTHAN

*Rajan Khandelwal*

Rajan Khandelwal  
(Partner)  
M.N.:- 419462  
Date:-  
Place:-Jaipur



*SLW*  
(Secretary / President)

उत्थान सेवा संस्थान, जयपुर  
वादी का फाटक, झोटवाडा, जयपुर

*[Signature]*  
सचिव  
उत्थान सेवा संस्थान, जयपुर  
वादी का फाटक, झोटवाडा, जयपुर



**KULDEEP KUMAR GUPTA & CO.**  
**(CHARTERED ACCOUNTANTS)**

209, Jaipur Tower, Opp ATR., M.I. Road,  
Jaipur (Rajasthan)-302001  
CONTACT NO :- 9782571975(M)  
E-MAIL - carajankhandelwal@gmail.com

**Audit Report**

We have examined the Balance sheet of UTHAN SEWA SANSTHAN as at 31/03/2023 and the Receipt & Payment Account for the Year ended on that date which is in agreement with the books of account maintained by the said Society or Institution.

We have obtained all the information and explanation which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of the audit. In our opinion, proper book of account have been kept by the head office of the above-named society so far as appears for our examination of the books, and proper documents adequate for the purpose of audit have been received subject to the comment given below.

In our opinion and to the best of our information, and according to information given to us the said accounts give a true and fair view :-

- i) In the case of the Balance Sheet of the state of affairs of the above-named society as at 31/03/2023.
- ii) In the case of the Receipt & Payment Account, of the profit or loss of its accounting year ending on 31/03/2023.
- iii) Balances of Current Assets and other liabilities are subject to reconciliation.

The Prescribed particulars are annexed hereto.

**For Kuldeep Kumar Gupta & Company**

Chartered Accountants

FRN: - 002703C



*Rajan Khandelwal*

Rajan Khandelwal

(Partner)

M.No.: 419462

Place:- Jaipur

Date:-



**Uthhan Seva Sadan  
Income and Expenditure Statement**

1-Apr-22 to 31-Mar-23

Particulars	Amount in Rs.	Particulars	Amount in Rs.
<b>Indirect Expenses</b>	<b>516475.00</b>	<b>Direct Incomes</b>	<b>587384.00</b>
20 January Expenses	1960.00	Donations	587384.00
Balloon Charges	2000.00		
Bank Charge	442.50		
Banner Charges	13230.00		
Catering Charges	2240.00		
Conveyance Exp.	9100.00		
Dress Distribution	18458.00		
Expenses for Plant and Birds	14750.00		
GIFT	7330.00		
Guru Purnima	1005.00		
Pooja Expenses	599.00		
Ram Navami Expense	413746.00		
Salary	9700.00		
Sms Charge	68.50		
Stationery Charges	5641.00		
Sweets	535.00		
Yoga and Other Site Development Exp.	3100.00		
Yoga Expenses	11050.00		
<b>Excess of income over expenditure</b>	<b>70909.00</b>		
<b>Total</b>	<b>587384.00</b>	<b>Total</b>	<b>587384.00</b>

As per our report of even date  
For Kuldeep Kumar Gupta & Company  
Chartered Accountants  
FRN:- 002703C

FOR:- UTHAN SEWA SANSTHAN

*Rajan Khandelwal*

Rajan Khandelwal  
(Partner)  
M.N.:- 419462  
Date:-  
Place:-Jaipur



*(Signature)*  
(Secretary / President)

**सचिव**  
उत्थान सेवा संस्थान, जयपुर  
राठी का फाटक, झोटवाडा, जयपुर

*(Signature)*

**सचिव**  
उत्थान सेवा संस्थान, जयपुर  
राठी का फाटक, झोटवाडा, जयपुर





**Audit Report**

We have examined the Balance Sheet of UTHAN SEWA SANSTHAN as at 31-03-2025 and the Receipt & Payment Account for the year ended on that date which is in agreement with the books of account maintained by the said society.

We have obtained all the information and explanation which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of the audit. In our opinion, proper book of account has been kept by the head office of the above-named society so far as appears for our examination of books and proper documents for the purpose of audit have been received subject to the comment given below

In our opinion and to the best of our information and according to information given to us the said documents given and fair view-

1. In the case of Balance sheet of the state of affairs of the above-named society as at 31-03-2025
2. In the case of receipts & Payment account, of the Profit & Loss of its accounting year ending on 31-03-2025
3. Balances of Current Assets and other liabilities are subject to reconciliation

The prescribed particulars are annexed hereto.

For

Chartered Accountants

Lakhan Jhalani

M. No: \_438887

Date: 12-11-2025

Place: Jaipur



**UTHAN SEWA SANSTAN**  
**31, GREEN PARK VISTAR, NEENDAR BANAR, JAIPUR -302012**  
**RECEIPT & PAYMENT ACCOUNT**  
 For the year ending 31st MARCH, 2025

RECEIPTS	AMOUNT [In Rs.]	PAYMENTS	AMOUNT [In Rs.]
<u>Opening Balances</u>		<u>Current Liabilities</u>	
Bank Balances	1,51,424.81	Sundry Creditors	1,77,349.00
Cash in Hand	515.00		
	1,51,939.81		
<u>Indirect Income</u>		<u>Indirect Expenses</u>	
Donation Received	7,86,912.00	Bank Charges	654.93
		General Expenses	72,614.00
		Program & Events	1,82,376.00
		Student Welfare Expenses	81,766.00
		Salary	1,50,000.00
			4,87,410.93
		<u>Closing Balances</u>	
		Bank Balances	2,57,917.88
		Cash in Hand	16,174.00
			2,74,091.88
	9,38,851.81		9,38,851.81

In Terms Of Our Audit Report of Even Date  
 For JHALANI LAKHAN & ASSOCIATES  
 Chartered Accountants

FOR UTHAN SEWA SANSTAN

[LAKHAN JHALANI]  
 PROPRIETOR  
 Mem. No. 438887



Rati Ram Jat  
 Secretary

For the year ending 31st MARCH, 2025

## जयपुर विकास प्राधिकरण जयपुर

राम किशोर व्यास भवन, इन्द्रा सर्किल, जवाहरलाल नेहरू मार्ग जयपुर 302004 (राज.)

क्रमांक:-प.0 जविप्रा/अ.आ./एलपीसी/2025/डी-

1341

दिनांक:- 26.11.25

अध्यक्ष

उत्थान सेवा संस्थान जयपुर

न्यू लोहा मंडी रोड जयपुर

मो.नं. 9785488455

विषय:- उत्थान सेवा संस्थान द्वारा निःशुल्क संचालित अपनी बाल संस्कार पाठशाला के भवन निर्माण के लिए भूमि चाहने बाबत ।

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि आप द्वारा उत्थान सेवा संस्थान द्वारा निःशुल्क संचालित अपनी बाल संस्कार पाठशाला के भवन निर्माण के लिए भूमि चाहने बाबत माननीय उप मुख्यमंत्री महोदया को निवेदन किया गया है ।

राजस्थान के नगरीय क्षेत्रों में विभिन्न प्रयोजनार्थ भूमि आवंटन हेतु वर्तमान में राजस्थान भू-आवंटन नीति 2025 दिनांक 01.09.2025 से लागू है। जिसमें भू-आवंटन हेतु निर्धारित प्रपत्र में आवेदन जविप्रा के नागरिक सेवा केन्द्र के माध्यम से आवेदन करने का प्रावधान है।

अतः जविप्रा के नागरिक सेवा केन्द्र के माध्यम से आवेदन प्राप्त होने पर ही भू-आवंटन की कार्यवाही नियमानुसार की जा सकेगी।

(राकेश शर्मा)

अतिरिक्त आयुक्त(एलपीसी)

प्रतिलिपि :-

1. निजी सचिव उपमुख्यमंत्री महोदया (दीयाकुमारी) मुख्यमंत्री, मुख्यमंत्री कार्यालय, शासन सचिवालय, जयपुर को अ.शा.टीप क्रमांक:-वि.स.क्ष.वीडीएन-उ.मु.म./2025/5302 दिनांक 03.11.2025 के क्रम में सादर सूचनार्थ प्रेषित है।
2. संयुक्त आयुक्त (सिस्टम मैनेजमेंट) जविप्रा,जयपुर को डीटीएस नं. 307517 के निस्तारण हेतु प्रेषित है।

अतिरिक्त आयुक्त(एलपीसी)

Signature valid

Digitally signed by Rakesh Sharma  
Designation: Additional  
Commissioner  
Date: 2025.11.26 10:31:15 IST  
Reason: Approved

RajKaj Ref No. 19036954

eSign 1.0



राजस्थान सरकार  
कार्यालय उप मुख्यमंत्री (दिया कुमारी)  
(वित्त, पर्यटन, सार्वजनिक निर्माण, कला, साहित्य संस्कृति और पुरातत्व, महिला एवं बाल  
विकास, बाल अधिकारिता विभाग)

विषय:- उत्थान सेवा संस्थान द्वारा निःशुल्क संचालित अपनी बाल संस्कार पाठशाला  
के भवन निर्माण के लिए भूमि चाहने बाबत।

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि अपनी बाल संस्कार पाठशाला न्यू लोहा मंडी रोड  
जयपुर ने माननीय उप मुख्यमंत्री महोदया के समक्ष पत्र प्रस्तुत किया है।

उक्त पत्र मूल ही सलंगन कर निर्देशानुसार लेख है कि प्रकरण में नियमानुसार  
आवश्यक कार्यवाही करवाते हुए, संबंधित दफ्ते भी अवगत करवाने का श्रम करावे।

सलंगन:- उपरोक्तानुसार

भवदीय

३

(ओम प्रकाश शर्मा)  
निजी सचिव

आयुक्त,  
जयपुर विकास प्राधिकरण,  
जयपुर।

अ.शा.टीप क्रमांक:- वि.स.क्षे. वीडिएन/उ.मु.म./2025/4782-83

दिनांक - 8-9-2025

प्रतिलिपि:- अपनी बाल संस्कार पाठशाला न्यू लोहा मंडी रोड जयपुर को सूचनार्थ

निजी सचिव

अपनी बाल संस्कार पाठशाला (निःशुल्क संचालित-उत्थान सेवा संस्थान) के लिए  
भूमि आवंटन हेतु।

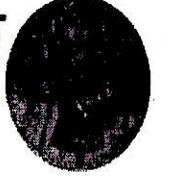


रजि. नं. COOP/2018/JAIPUR/103636

# उत्थान सेवा संस्थान

प्लॉट नं. 31, ग्रीन पार्क विस्तार, वार्ड नं. 6, जयपुर

मो: 9785488455, 9828603138



क्रमांक

दिनांक !!/12/2025

माननीय प्रभारी अधिकारी महोदय  
नागरिक सेवा केंद्र, जविप्रा.  
जयपुर ( राज. )

विषय - माननीया उपमुख्यमंत्री महोदया के पत्र के उत्तर में माननीय अतिरिक्त आयुक्त (एलपीसी) क्रमांक-प.(.)  
जविप्रा. /अ.आ./एलपीसी /2025 /डी-1341 दिनांक - 26-11-25 के पत्र के संदर्भ में प्रार्थना पत्र।

महोदय,

निवेदन है कि आर्थिक रूप से कमजोर एवं संसाधन हीन झुग्गियों में रहने वाले वर्ग के बालक बालिकाओं को शिक्षित करने के उद्देश्य से उत्थान सेवा संस्थान द्वारा निःशुल्क संचालित अपनी बाल संस्कार पाठशाला न्यू लोहामंडी रोड एवं कुछ अन्य स्थानों पर बालक बालिकाओं को शिक्षित एवं संस्कारित करने का कार्य कर रही है, इसके लिए न्यू लोहामंडी रोड की झुग्गी बस्ती में संस्थान द्वारा निर्मित कुछ अस्थाई एवं सुविधाहीन टिन के कमरों व टेंट में 5 वेतनभोगी शिक्षक कार्यरत हैं।

निवेदन है कि इन झुग्गी बस्तियों में सैकड़ों बालक बालिकाएं अशिक्षित हैं और कहीं किसी विद्यालय में नहीं जाते, इसलिए संस्थान उनको शिक्षित करने हेतु झुग्गी बस्तियों में ही अपनी बाल संस्कार पाठशाला की सभी शाखाओं के माध्यम से सैकड़ों बालक बालिकाओं को निःशुल्क शिक्षित करने का कार्य कर रही है, इनमें से बंजारा, लुहार, सिंगीवाल, नाथ समाज आदि घुमंतू जातियों के बच्चे शिक्षित हो रहे हैं।

किंतु पाठशाला के ये अस्थाई सुविधाहीन निर्माण एवं टेंट सुचारु शिक्षण कार्य में बाधक हैं, इसलिए संस्थान ने माननीया उपमुख्यमंत्री महोदया से शिक्षा विभाग के नियमानुसार निःशुल्क भूमि पाने हेतु प्रार्थना पत्र प्रस्तुत किया था, जो पत्र महोदया के कार्यालय से जयपुर विकास प्राधिकरण को अग्रसारित कर दिया गया था।

जयपुर विकास प्राधिकरण से माननीय अतिरिक्त आयुक्त (एलपीसी) महोदय का पत्र उत्थान सेवा संस्थान को प्राप्त हुआ है, जिसमें महोदय ने जानकारी दी है कि भू-आवंटन के लिए जविप्रा. के नागरिक सेवा केंद्र को आवेदन करने का प्रावधान है, अतएव अग्रिम कार्यवाही हेतु शिक्षा विभाग के नियमानुसार भवन निर्माण के लिए निःशुल्क भूमि चाहने बावत् प्रार्थनापत्र आपकी सेवा में प्रस्तुत है, उत्थान सेवा संस्थान आपको विश्वास दिलाता है कि घुमंतू एवं साधनहीन परिवारों के बच्चों को निःशुल्क शिक्षित करने के अतिरिक्त अन्य उद्देश्य के लिए उस भूमि का कभी उपयोग नहीं किया जाएगा। सधन्यवाद।

प्रार्थी - -

(कैप्टन शीशराम चौधरी)

संलग्न पत्र -

माननीय अतिरिक्त आयुक्त (एलपीसी) महोदय  
जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

# Jaipur Development Authority

Rajasthan Guaranteed Delivery of Public Services Act, 2011

Application No.  
**271376**

## Acknowledgement Receipt

Name of the designated officer पदाभिहित अधिकारी का नाम Office कार्यालय Receipt Date प्राप्त दिनांक : 24 Dec 2025  
Deputy Commissioner (LPC) Due Date नियत दिनांक : 06 Feb 2026

### Applicant Details :

Name and address of the applicant Sheesh Ram Jat  
आवेदक का नाम और पता : 31 Green Park Vistar Nangal Jaisa Bohra Jaipur Jaipur Rajasthan 302012  
Mobile Number : 9785488455 E-Mail : 9785488455  
Name of the service सेवा का नाम : Institutional Land Allotment

### Property Details :

Developer Type / Developer Name विकासकर्ता : /  
Scheme Name / Location योजना :  
Plot No Service No भूखंड संख्या सर्विस नंबर :

### Document(s) enclosed :

1. Application Form For Institutional Land Allotment
2. Photo ID issued by Government (Aadhar Card/ Driving License / Passport / Voter ID)
3. भूखण्ड क्रय करने एवं प्रस्तावित निर्माण बाबत पारित प्रस्ताव का क्रमांक एवं दिनांक (प्रतिलिपि संलग्न करें।)
4. भूखण्ड पर प्रस्तावित निर्माण सम्बन्धी प्रोजेक्ट रिपोर्ट संलग्न करें।(पृष्ठ संख्या अंकित करें।)
5. सचिव, जविप्रा के नाम 10000/- रुपये का बैंक ड्राफ्ट/पे-ऑर्डर संलग्न करें।
6. संस्था/ ट्रस्ट की गत तीन वर्षों की अंकेक्षण शीट के अनुसार वित्तीय स्थिति (गत तीन वर्ष के अंकेक्षण बैलेन्स शीट की प्रति संलग्न करें)
7. संस्था/ट्रस्ट के निर्वाचित पदाधिकारियों की संख्या (नाम और पते सहित सूची संलग्न करें)
8. संस्था/ट्रस्ट के विनियम/विधान की प्रति संलग्न करें (पृष्ठ संख्या अंकित करें)
9. संस्था/ट्रस्ट का रजिस्ट्रेशन नं. (रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र संलग्न करें।)

### Original documents received through applicant :

- 1 संस्था/ट्रस्ट का रजिस्ट्रेशन नं. (रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र संलग्न करें।)

Counselor : SATYA NARAYAN MEENA

Note : Please login to your account at regular interval to see the notification posted by JDA in your Dashboard



सत्यमेव जयते

राजस्थान सरकार

# सहकारिता विभाग / COOPERATIVE DEPARTMENT

## कार्यकारिणी की सूची / EXECUTIVE COMMITTEE LIST

संख्या / REG. NO.- COOP/2018/JAIPUR/103636

दिनांक / DATE- 27-10-2023

**UTHAN SEWA SANSTAN** जिला जयपुर राजस्थान सोसाइटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1958 ( राजस्थान एक्ट नंबर 28, 1958 ) के अन्तर्गत पंजीकृत संस्था है। इस संस्था की परिवर्तित कार्यकारिणी अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में राजस्थान सोसाइटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1958 की धारा- 4 ( 1 ) के अन्तर्गत प्रस्तुत की गई है जिसे संस्था के रिकॉर्ड में संधारित किया जाता है।

**UTHAN SEWA SANSTAN DISTRICT Jaipur** IS A REGISTERED INSTITUTION UNDER THE RAJASTHAN SOCIETIES REGISTRATION ACT, 1958 ( RAJASTHAN ACT NUMBER 28, 1958 ) . THE CHANGED EXECUTIVE COMMITTEE OF THE INSTITUTION IS SUBMITTED BEFORE THE UNDERSIGNED UNDER THE RAJASTHAN SOCIETIES REGISTRATION ACT,

1958

SECTION- 4 ( 1 ) WHICH IS FILED IN THE SOCIETY'S RECORD.

Sl. No.	Photo	Name	Gender	Post	Address	DOB
1		Anju Rose	FEMALE	MEMBER		05/03/1988
2		Kavita Choudhary	FEMALE	MEMBER		10/05/1990
3		Manisha Dhankar	FEMALE	MEMBER		05/10/1994
4		Rati Ram Jat	MALE	SECRETARY		05/07/1968
5		Shishram Choudhary	MALE	PRESIDENT/ अध्यक्ष		05/06/1958

Signature valid

Digitally signed by Anshabh Diwaker

Photo	Name	Gender	Post	Address	DOB
	Sunita Chaudhary	FEMALE	TREASURER		10/07/1992
	Vikas Choudhary	MALE	MEMBER		17/03/1990

रजिस्ट्रार द्वारा शासी निकाय / GOVERNING BODY की वैधानिकता का अनुमोदन नहीं माना जावे ।





## Jaipur Development Authority

Ram Kishor Vyas Bhawan, Indra Circle, Jawaharlal Nehru Marg, Jaipur-302004 Rajasthan

### Payment Acknowledgement Receipt

Challan Number :	1011298
Control Number :	642535000244
Payment Mode :	Online Payment
Payment Channel :	Payment Gateway - BillDesk
Transaction ID :	CIC5MF215JJ7TK
Transaction Date :	12/16/2025 4:39:39 PM
Transaction Amount :	<input type="checkbox"/> 10,000.00
Transaction Status :	<b>SUCCESS</b>

#### Note:

1. The successful transaction date will be treated as deposit date in JDA account.
2. In case the Transaction Status is shown failed and the amount is debited from your bank account, you are requested wait for 24 Hrs for confirmation of amount. After reconciliation of the account the acknowledge receipt will be made available on this portal. If the amount is reverted to your bank account you may make payment again.
3. Any problem faced while making the payment through online payment gateway service provider you may contact on help desk number of service provider mentioned on this portal. To locate your transaction please mention JDA Challan Number or Transaction ID generated by service provider and other details of your transaction made.
4. If payment is made through Credit/Debit Card, in case of any refund the amount may be credited back to the Bank Account registered with JDA by applicant and not to the account of Credit/Debit Card through which the payment is made. JDA will not entertain any Chargeback what so ever.
5. JDA will not be responsible in case the amount is not credited/deposited in JDA account due to transaction failure.

# Jaipur Development Authority

Rajasthan Guaranteed Delivery of Public Services Act, 2011

Application No.  
**271376**

## Acknowledgement Receipt

Name of the designated officer पदाभिहित अधिकारी का नाम Office कार्यालय Receipt Date प्राप्ति दिनांक : 24 Dec 2025  
Deputy Commissioner (LPC) Due Date नियत दिनांक : 06 Feb 2026

### Applicant Details :

Name and address of the applicant UTHAN SEWA SANSTAN THROUGH SECRETARY Sheesh Ram Jat  
आवेदक का नाम और पता : 31 Green Park Vistar Nangal Jaisa Bohra Jaipur Jaipur Rajasthan 302012  
Mobile Number : 9785488455 E-Mail : 9785488455  
Name of the service सेवा का नाम : Institutional Land Allotment

### Property Details :

Developer Type / Developer Name विकासकर्ता : /  
Scheme Name / Location योजना :  
Plot No Service No भूखंड संख्या सर्विस नंबर :

### Document(s) enclosed :

1. Acknowledgement Receipt
2. Application Form For Institutional Land Allotment
3. Photo ID issued by Government (Aadhar Card/ Driving License / Passport / Voter ID)
4. भूखण्ड क्रय करने एवं प्रस्तावित निर्माण बाबत पारित प्रस्ताव का क्रमांक एवं दिनांक (प्रतिलिपि संलग्न करें।)
5. भूखण्ड पर प्रस्तावित निर्माण सम्बन्धी प्रोजेक्ट रिपोर्ट संलग्न करें।(पृष्ठ संख्या अंकित करें।)
6. सचिव, जविप्रा के नाम 10000/- रुपये का बैंक ड्राफ्ट/पे-ऑर्डर संलग्न करें।
7. संस्था/ ट्रस्ट की गत तीन वर्षों की अंकेक्षण शीट के अनुसार वित्तीय स्थिति (गत तीन वर्ष के अंकेक्षण बैलेन्स शीट की प्रति संलग्न करें)
8. संस्था/ट्रस्ट के निर्वाचित पदाधिकारियों की संख्या (नाम और पते सहित सूची संलग्न करे)
9. संस्था/ट्रस्ट के विनियम/विधान की प्रति संलग्न करें (पृष्ठ संख्या अंकित करें)
10. संस्था/ट्रस्ट का रजिस्ट्रेशन नं. (रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र संलग्न करें।)

### Original documents received through applicant :

- 1 Application Form For Institutional Land Allotment
- 2 सचिव, जविप्रा के नाम 10000/- रुपये का बैंक ड्राफ्ट/पे-ऑर्डर संलग्न करें।

Counselor : SATYA NARAYAN MEENA

Note : Please logon to your account at regular interval to see the notification posted by JDA in your Dashboard



भारत सरकार

Government of India



शीश राम जाट  
Sheesh Ram Jat  
जन्म तिथि/DOB: 05/06/1959  
पुरुष/ MALE

5452 4095 2115

VID: 9147 6772 0578 6879

मेरा **आधार**, मेरी पहचान

9:18 AM



भारत विशिष्ट पहचान प्राधिकरण

Unique Identification Authority of India

पता:  
S/O: भाज्जू राम, 31, ग्रीन पार्क विस्तार, नंगल जैसा  
बोहरा, जयपुर, जयपुर,  
राजस्थान - 302012

**Address:**  
S/O: Bhajju Ram, 31, Green Park Vistar,  
Nangal Jaisa Bohra, Jaipur, Jaipur,  
Rajasthan - 302012



QR Code with Photograph

5452 4095 2115

VID: 9147 6772 0578 6879



www.uidai.gov.in

www.uidai.gov.in

9:18 AM